PATVIRTINTA

VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“

direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V- 162

**NEĮGALIŲJŲ GLOBOS NAMŲ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

I. TIKSLAI IR ĮGYVENDINAMOS PROGRAMOS

1. Mažinti konfliktinių situacijų skaičių globos namuose.

2. Ugdyti gyvenimo įgūdžius siekiant kuo didesnio savarankiškumo buityje.

3. Tęsti gyvenimo įgūdžių ugdymą didinant socialinę atsakomybę aplinkosaugos srityje.

Įgyvendinant veiklos planą vykdomos negalią turinčių asmenų lytinio švietimo ir šeimos konsultavimo programos, patvirtintos VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ 2018-12-21 direktoriaus įsakymu Nr. V–172.

Kasmet vyr. socialinio darbuotojo tvirtinami: „Kasdienių įgūdžių ugdymo“, „Socialinių įgūdžių lavinimo“, „Meninės raiškos“, „Fizinio aktyvumo skatinimo“ planai.

II. VEIKLOS PRIORITETAI

1. Paslaugos gavėjų darbinių įgūdžių lavinimas, siekiant savarankiškumo kasdienėje veikloje.

2. Personalo kompetencijų kėlimas pagarbaus paslaugų gavėjų tarpusavio elgesio gerinimui.

3. Lauko pavėsinės užbaigimas.

III. PLANUOJAMI PROJEKTAI IR PARTNERIAI:

1. Tęstinis projektas „Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas Jurbarko rajono suaugusiems proto negalios asmenims“.
2. „ Socialinių paslaugų plėtra ir gerinimas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims“.
3. Sporto klubas „Pantera“.
4. Jurbarko r. krašto muziejus.

Planuojama partnerystė 2020 metais:

1. Plėsti bendradarbiavimą su Gelgaudiškio „Šaltinio“ specialiojo ugdymo centre, VšĮ Raseinių dienos centre „Vilties takas“, VšĮ Alytaus socialinių paslaugų centre dirbančiais specialistais, dalinantis gerąja patirtimi.
2. Palaikyti glaudžius ryšius su globos namų gyventojų tėvais / globėjais, siekiant mažinti konfliktinių situacijų skaičių globos namuose.

IV. ŽMOGIŠKIEJI IR KITI REIKALINGI IŠTEKLIAI:

Neįgaliųjų globos namų veiklai vykdyti reikalingi žmogiškieji ištekliai: globos namų personalo ir globos namų gyventojų tėvų/ globėjų savanoriškas darbas.

Kiti reikalingi ištekliai:

* įstaigos lėšos,
* projektinės lėšos,
* rėmėjų lėšos.

V. VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMO KRYPTYS

1. Paslaugos kokybės vertinimas, analizė ir korekciniai veiksmai kokybiškesnei paslaugai teikti.
2. Paslaugos organizavimo ir teikimo dokumentų atnaujinimas, darbuotojų bei paslaugos gavėjų supažindinimas su padarytais pakeitimais.
3. Globos namų tarybos narių įtraukimas į globos namų plano sudarymą ir jo įgyvendinimą.
4. Kasdienių darbinių įgūdžių lavinimas.
5. Savanorių pritraukimas ir paslaugos gavėjų savanoriškos veiklos skatinimas.

VI. PLANUOJAMI PASIEKTI VEIKLOS RODIKLIAI

Kiekybiniai rodikliai:

1. Lyginant su praeitais metais, per pus sumažės konfliktinių situacijų skaičius.
2. 10 % išaugs globos namų gyventojų tarybos aktyvumas sudarant ir įgyvendinant metinį planą.
3. Personalo darbo kokybės įvertinimas padidės 20%.
4. Gyventojų tėvų/ globėjų susirinkimas – 1.
5. Susitikimas įstaigoje su analogiškų centrų darbuotojais – 1.

Kokybiniai rodikliai:

1. Paslaugų gavėjų savarankiškumas kasdienėje darbinėje veikloje išaugs 20 % .
2. Globos namų darbuotojų darbo kokybės įvertinimas, paslaugos gavėjų ir jų tėvų/ globėjų vertinimu sieks 85%.
3. Gryname ore paslaugų gavėjai praleis 10 % daugiau nei praeitus metus.

**Neįgaliųjų globos namų 2020 metų veiklos tikslų įgyvendinimo planas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės kodas** | **Uždavinio pavadinimas** | **Padalinio veiksmo pavadinimas** | **Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės** | **Atsakingi vykdytojai** | **Vykdymo terminas** | | **Asignavimai** |
| **1.** | **Strateginis tikslas. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ VERTĖS AUGIMAS.** | | | | | | |
| 1.1. | **Personalo nuolatinis tobulinimasis** | | | | | | |
| 1.1.1. | Didinti personalo kompetencijas ir kelti  motyvaciją darbe. | Savišvieta.  Mokymai „Įvairių intervencijos metodų derinimas dirbant su proto negalią turinčiais asmenimis“.  Supervizijos „Perdegimo prevencija dirbant su proto negalią turinčiais asmenimis“. | 100 % personalo užsiims savišvieta  16 valandų.  Dalyvaus 50% personalo.  100% personalo pasidalins nauja informacija. | Vyr. socialinė darbuotoja I. Molčankinienė  Socialinė darbuotoja A. Šerpytienė | |  | Įstaigos lėšos – 760,00 Eur.  Žmogiškieji ištekliai. |
| 1.2. | **Įstaigos lauko aplinkos pritaikymas įvairesniam užimtumui (neįgaliesiems)** | | | | | | |
| 1.2.1. | Įvairinti užimtumo veiklas. | Užbaigti rengti lauko pavėsinę.  Tinkamai prižiūrėti atnaujintą sodą daržą.  Užaugintas vaistažoles ir vaisius paruošti naudojimui.  Kompostuoti ir panaudoti agrokultūrinėje veikloje žaliąsias atliekas.  Augalų laistymui esant galimybei naudoti lietaus vandenį. | Įsitrauks 50% gyventojų.  Nuolat.  Esant poreikiui | Vyr. socialinė darbuotoja I. Molčankinienė  Socialinė darbuotoja A. Šerpytienė | | 2020-10-01 | Žmogiškieji ištekliai.  Savanoriškas darbas.  Rėmėjai. |
| 1.3. | Atnaujinti dalį gyvenamųjų ir bendrųjų patalpų.  Sukurti jaukesnę globos namų aplinką. | Paruošti patalpas remontui. Pakeista grindų danga.  Perdažytos holo ir gyvenamojo kambario sienos. | Holo grindys  Holas, 1 gyvenamasis kambarys | Ūkio dalies vedėjas | | 2020-12-31 | Įstaigos lėšos – 1000,00 Eur.  Žmogiškieji ištekliai |
| 1.4. | Turtinti materialinę bazę kokybiškam darbo sąlygų gerinimui ir paslaugų gavėjų gyvenimo kokybei gerinti. | Sanitarinių mazgų aprūpinimas reikiamomis daiktais. | Veidrodžiai - 2 vnt., rankšluosčių laikikliai - 2 vnt., lentynėlės higienos priemonėms – 2 vnt., dušo kėdės – 2 vnt.,  5 komodos | Ūkio dalies vedėjas | | IV ketvirtis | Įstaigos lėšos – 1000,00 Eur.  Žmogiškieji ištekliai |
| 1.5. | **Informacijos sklaidos apie teikiamas paslaugas ir rezultatus tobulinimas.** | | | | | | |
| 1.5. 3. | Viešinti padalinyje vykdomą veiklą. | Padalinio lankstinuko platinimas.  Paslaugos gavėjų pritraukimas paslaugai gauti.  Galimų paslaugų gavėjų informavimas ir konsultavimas apie įstaigoje teikiamas paslaugas | 50 egz.  70 % gaus informaciją  100% suteikta reikiama informacija | Vyr. socialinė darbuotoja I. Molčankinienė Socialinė darbuotoja A. Šerpytienė | | 2020-12-31 | Žmogiškieji ištekliai. |
| **2.** | **Strateginis tikslas. ĮSTAIGOS VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS** | | | | | | |
| 2.1. | **Teikiamų paslaugų plėtojimas ir kokybės vertinimas.** | | | | | | |
| 2.1.1. | Atlikti teikiamų paslaugų vertinimą | Taikomų tvarkų ir aprašų kasmetinis atnaujinimas.  Kokybės vertinimo įrankių tinkamas parinkimas ir patvirtinimas direktorės įsakymu.  Kokybės vertinimo įrankių panaudojimas.  Priemonių numatymas pagal atliktų tyrimų rezultatus. | 1 kartą metuose,  Sukurta ir patvirtinta anketa, atliktas tyrimas, su rezultatais supažindinti suinteresuoti asmenys | Vyr. socialinė darbuotoja I. Molčankinienė | 2020-12-31 | | Žmogiškieji ištekliai.  Įstaigos lėšos – 15,00 Eur. |
| 2.1.2. | Plėtoti ilgalaikės/ trumpalaikės socialinės globos paslaugas | Paslaugų gavėjų, jų tėvų/globėjų įtraukimas į aktyvų sprendimų priėmimą, lygiateisį dalyvavimą ir įgalinimą.  Globos namų savivaldos aktyvus į įtraukimas į veiklos planavimą ir vykdymą. | Visi šiais metais esantys paslaugų gavėjai, jų tėvai/ globėjai.  10% išaugs globos namų gyventojų aktyvumas | Vyr. socialinė darbuotoja I. Molčankinienė  Socialinė darbuotoja A. Šerpytienė  Globos namų tarybos pirmininkė | 2020-12-31 | | Žmogiškieji ištekliai. |
| 2.2.1. | Prisijungti prie respublikinės akcijos | Akcija „Darom 2020“ | Dalyvaus 80 % asmenų | Socialinė darbuotoja A. Šerpytienė | II ketvirtis | | Žmogiškieji ištekliai. |
| 2.2.2. | Suteikti reikiamą informaciją ir konsultuoti paslaugų gavėjus rūpimais klausimais | Suteikta informacija visiems suinteresuotiems asmenims  Konsultavimas jiems rūpimais klausimais | 100 % suteiktų konsultacijų suinteresuotiems asmenims. | Vyr. socialinė darbuotoja I. Molčankinienė, | 2020-12-31 | | Žmogiškieji ištekliai. |
| 2.3.2. | Plėtoti bendradarbiavimą | Tėvų/ globėjų įtraukimas į globos namų veiklos planavimą ir jo įgyvendinimą.  Gerosios patirties pasidalinimas su analogiškų centrų darbuotojais | 20 % sumažės konfliktinių situacijų skaičius.  1 susitikimas  Plėtojamas ryšys su 3 panašaus pobūdžio centrais. | Vyr. socialinė darbuotoja I. Molčankinienė,  Socialinė darbuotoja A. Šerpytienė | Visus metus  2020-10-31 | | Žmogiškieji ištekliai.  Įstaigos lėšos – 50,00 Eur. |
| 2.3.3. | Savanorių, rėmėjų paieška ir pritraukimas | Globos namų gyventojų tėvų/ globėjų, darbuotojų savanoriškas darbas.  Įstaigos personalo savanoriškas darbas.  Jurbarko slaugos ir palaikomojo gydymo skyrius - žmogiškųjų išteklių pritraukimas socialinei atskirčiai mažinti.  A.Šimkūno veterinarinės vaistinės suteikta parama. | 50 % personalo prisidės įgyvendinant numatytas veiklas  12 susitikimų  3 kartus | Vyr. socialinė darbuotoja I. Molčankinienė,  Socialinė darbuotoja A. Šerpytienė | 2020-12-31 | | Žmogiškieji ištekliai.  Veterinarinės vaistinės paramos lėšos. |

Vyriausia socialinė darbuotoja Irena Molčankinienė