

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“

2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. Strateginis tikslas, 2017 metų veiklos prioritetinės kryptys, tikslai
- III. 2017 metų uždaviniai, priemonės ir rezultatai
- IV. Lėšų šaltiniai
- V. Baigiamosios nuostatos

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ 2017 metų veiklos programa (toliau – programa), atsižvelgus į socialinių paslaugų teikimo politiką, bendruomenės poreikius, nustatomi metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

2. Programa siekiama, įgyvendinant valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Jurbarko rajono gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.

3. Programa atitinka Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2020 metų strateginio plano 2 prioritetinės srities „Visuomenės gyvenimo sąlygų kokybės gerinimas“ iškelto tikslo Nr. 2.3. „Užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas ir didinti jų prieinamumą“ uždavinį Nr. 2.3.1. „Teikti kokybiškas ir visiems prieinamas socialines paslaugas“.

4. Programą įgyvendins VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, klientai ir jų šeimos nariai.

5. Organizacinės elgsenos vertybės:

5.1. **Bendradarbiavimas** – Įstaigos veikloje vadovaujamosi atsakomybės, klausymosi, abipusio supratimo ir bendradarbiavimo nuostatomis.

5.2. **Lygios galimybės visiems** – organizacijoje laikomasi lygių galimybių visiems nuostatų.

5.3. **Etika** – organizacinėje veikloje mandagus tarpusavio bei su kitais asmenimis elgesys yra esminis.

5.4. **Asmeninis tobulėjimas** – siekiama asmeninio tobulėjimo darbinėje aplinkoje, bei profesinėje veikloje.

5.5. **Galimybės pasireikšti asmeniniams ir profesiniams gebėjimams** – siekiama palankiausių galimybių pasireikšti profesiniams personalo bei klientų gebėjimams.

5.6. **Pagarba sau ir kitiems** – siekiama, jog kiekvienas asmuo, dalyvaujantis VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ veikloje, didžiuotųsi esantis Jurbarko rajono gyventojas ir savo

asmeniniu indėliu. Jurbarko rajono bei kitų piliečių tarpusavio pagarbos vertybės yra ypatingai svarbios.

II. 2017 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI, TIKSLAI

VIZIJA. Moderni, bendradarbiaujanti įstaiga, teikianti kokybiškas socialines paslaugas Jurbarko rajono gyventojams ir efektyviai vykdanči jai deleguotas funkcijas.

MISIJA. Teikti socialines paslaugas Jurbarko rajono gyventojams, kuriems būtina pagalba, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas, skatinant savarankiškumą tenkinant būtinuosius poreikius, atsižvelgiant į jų amžių, negalios pobūdį padedant įveikti socialinę atskirtį.

Prioritetinės kryptys:

1. Įstaigos infrastuktūros plėtojimas, materialinės bazės gerinimas.
2. Įstaigos valdymo kokybės ir teikiamų paslaugų organizavimo gerinimas.
3. Bendruomenės narių įsitraukimo sprendžiant klientų socialines problemas skatinimas.

Tikslai:

1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas Jurbarko savivaldybės gyventojams (jų šeimoms), kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturi, neįgiję arba praradę gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.
2. Vystyti integralios pagalbos paslaugų teikimą Jurbarko rajono gyventojams.
3. Plėtoti globėjams ir įtėviams socialinę pagalbą Jurbarko rajone.
4. Užtikrinti efektyvų įstaigos resursų naudojimą.
5. Kelti darbuotojų kompetenciją, sudarant sąlygas dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose.
6. Organizuoti švietėjišką veiklą visuomenei apie įstaigoje teikiamas paslaugas.
7. Skatinti bendruomenės narių aktyvumą, įsitraukiant į įstaigos veiklą.

III. 2017 METŲ UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR REZULTATAI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Terminas	Planuojami rezultatai
1. Kokybiškų socialinių paslaugų teikimas				
1.1.	Pagalbos į namus paslauga	Vyr. socialinis darbuotojas	Nuolat 1 kartą per metus Pagal poreikį	100 % patenkintas pagalbos į namus paslaugų poreikis 100 % klientų paslaugų poreikių pervertinimas 55 % aplankytojų klientų, užpildant apsilankymo aktą
1.2.	Dienos socialinės globos asmens namuose paslauga	Vyr. socialinis darbuotojas	Nuolat 1 kartą per metus Pagal poreikį	100 % patenkintas pagalbos į namus paslaugų poreikis 100 % klientų paslaugų poreikių pervertinimas 70 % aplankytojų klientų, užpildant apsilankymo aktą
1.3.	Dienos socialinės globos paslauga įstaigoje proto ir (arba) fizinės negalios asmenims	Vyr. socialinis darbuotojas	Iki gegužės mėn. pabaigos Nuo sutarties pasirašymo dienos iki metų pabaigos 1 kartą per metus ISGP peržiūra ne rečiau 1 kartą metuose, įrašų fiksavimas 1 kartą į mėnesį	Sveikatingumo projekto paraiškos pateikimas Projektinėje veikloje sudalyvaus iki 50 proto negalios asmenų, 20% jų ims keisti gyvenimo įpročius 100 % klientų paslaugų poreikių pervertinimas 85 % įgyvendinti ISGP išskelti uždaviniai Paslaugų gavėjų aktyvumas bendruomeniniuose renginiuose padidės 15 %
1.4.	Trumpalaikės socialinės globos (atokvėpio) paslauga įstaigoje neįgaliesiems ir senyvo amžiaus žmonėms	Vyr. socialiniai darbuotojai	Nuolat	Paslauga pasinaudos iki 8 neįgalių ir iki 5 senyvo amžiaus asmenų Visiems paslaugų gavėjų artimiesiems suteiktos konsultacijos
1.5.	Ilgalaikės socialinės globos paslauga įstaigoje neįgaliesiems ir senyvo amžiaus žmonėms	Vyr. socialiniai darbuotojai	Nuolat ISGP peržiūra ne rečiau 1 kartą metuose, įrašų fiksavimas 1 kartą į mėnesį	100 % klientų paslaugų poreikių pervertinimas 85 % įgyvendinti ISGP išskelti uždaviniai
1.6.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba	Vyr. socialinis darbuotojas	Nuolat	100 % patenkintas paslaugų poreikis 70 % paslaugų gavėjų suteikta antialkoholio terapija 20 % paslaugų gavėjams padėta surasti gyvenamąją vietą ir darbą Sveikatingumo projekto

				įgyvendinimas
1.7.	Laikino apnakvindinimo paslauga	Socialinis darbuotojas – kompensacinės technikos specialistas	Nuolat	100 % patenkintas paslaugų poreikis
1.8.	Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga	Socialinis darbuotojas – kompensacinės technikos specialistas	Nuolat	100 % patenkintas paslaugų poreikis, visiems paslaugų gavėjams sudaryti individualaus darbo su asmeniu planai
1.9.	Asmens higienos paslaugos	Socialinis darbuotojas – kompensacinės technikos specialistas	Nuolat	100 % patenkintas paslaugų poreikis asmenų, kurie atitinka numatytus kriterijus
1.10.	Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	Socialinis darbuotojas – kompensacinės technikos specialistas	Nuolat	75 % patenkintas TPP poreikis
1.11.	Specialiojo transporto paslaugos	Ūkio dalies vedėjas, socialinis darbuotojas – kompensacinės technikos specialistas	Nuolat	95 % patenkintas poreikis
1.12.	Gebėjimo pasirūpinti savimi vertinimas	Socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	Per 60 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos	100 % patenkintas besikreipiančiųjų poreikis
2. Integralios pagalbos paslaugų vystymas				
2.1.	Integralios pagalbos paslaugos teikimas	Direktorė, vyr. socialinis darbuotojas	Iki 2017 m. gruodžio 31 d.	15 paslaugų gavėjų
2.2.	Specialistų komandų formavimas	Direktorė, vyr. socialinis darbuotojas	Iki 2017 m. gruodžio 31 d.	2 mobilios specialistų komandos
2.3.	Bendrosios praktikos slaugytojos konsultacijos klientų artimiesiems	Vyr. socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas	Iki 2017 m. gruodžio 31 d.	10 individualių konsultacijų
3. Socialinės pagalbos globėjams ir tėviams plėtojimas				
3.1.	Informavimo ir konsultavimo paslaugos	Socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	Pagal poreikį	100 % patenkintas besikreipiančiųjų poreikis
3.2.	Mokymų ir savitarpio pagalbos grupių	Socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių	Pagal poreikį	2 įžanginių mokymų grupių pravedimas

	organizavimas	mokymo ir konsultavimo specialistė		5 savitarpio pagalbos grupės susitikimai
3.3.	Socialinės pagalbos globėjams ir tėviams tvarkos reglamentavimas	Direktorė, socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	I metų ketvirtis II-IV ketvirtis	Socialinės pagalbos globėjams ir tėviams tvarkos aprašo patvirtinimas Jurbarko rajono savivaldybės taryboje Įstaigos direktorės patvirtintos teikiamos paslaugos dokumentų formos
4. Efektyvus įstaigos resursų paskirstymas ir naudojimas				
4.1.	Finansinių resursų naudojimo priežiūra	Direktorė, vyr. buhalterė	Vieną kartą į mėnesį	Finansinės veiklos analizė ir įvertinimas
4.2.	Pirkimų plano sudarymas ir vykdymas	Ūkio dalies vedėjas	Iki kovo 15 d.	Neviršyti 20 % planuojamų pirkimų sumos Neplanuotų pirkimų sumažinimas 50 %
4.3.	Atlikti einamąją ir metinę inventORIZACIJA	InventORIZACIJOS komisija	Piniginių lėšų kartą per mėnesį, maisto produktų, kitų atsargų, ilgalaikio turto, skolų- kartą metuose	Faktinių ir buhalterinių duomenų atitikimas
4.4.	Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių parengimas	Vyr. buhalterė	Ketvirtines ataskaitas ketvirčiui pasibaigus per 10 d.	Ketvirtinių, metinių ataskaitų rinkiniai pateikti laiku savivaldybės finansų skyriui ir pateikti duomenys tikslūs
5. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas				
5.1.	Kvalifikacijos kėlimo plano sudarymas	Direktorė, vyr. socialiniai darbuotojai, personalo specialistė – sekretorė	Vieną kartą per metus	Numatyta 70-čiai darbuotojų kelti kvalifikaciją
5.2.	Pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų organizavimas ir kontrolė	Bendrosios praktikos slaugytojos	Pagal pažymėjimų galiojimą	100 % dirbančių darbuotojų išklause pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus
6. Švietėjiškos veiklos organizavimas apie įstaigoje teikiamas paslaugas				
6.1.	Socialinės informacijos sklaidos organizavimas	Direktorė, vyr. socialiniai darbuotojai, socialinė darbuotoja – globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	Ne rečiau kaip vieną kartą į ketvirtį II-IV ketvirtis II ketvirtyje	Publikacijų, straipsnių, lankstinukų, plakatų platinimas Jurbarko rajono viešose vietose, įstaigose Iki 6 kartų informacijos viešinimas bendruomeniniuose renginiuose Integralios pagalbos paslaugų viešinimo renginys

6.2.	Informacijos sklaida apie įstaigos veiklą internetinėje svetainėje, skelbimų lentoje	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai, socialinė darbuotoja – globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo specialistė	Nuolat	Skelbimų lentoje viešinama aktuali informacija 100 straipsnių internetinėje svetainėje
7. Bendruomenės narių aktyvumo skatinimas, įtraukiant į organizacijos veiklą				
7.1.	Įtraukimas į bendruomeninę veiklą, akcijas	Direktorė, vyr. socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį ir galimybes	2 akcijos per metus Dalyvių skaičius
7.2.	Sąlygų savanorystei ir viešųjų darbų atlikimui sudarymas	Direktorė	Nuolat	Savanoriško ir viešųjų darbų sutarčių skaičius Savanorių skirtas laikas įstaigai
7.3.	Studentų praktikos koordinavimas	Direktorė, vyr. socialiniai darbuotojai	Nuolat	Sudaryta 20 studentų praktikos sutarčių Praktiką atliko 5 studijų kryptių studentai

IV. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Veiklos planas įgyvendinamas iš:

- savivaldybės biudžeto lėšų;
- Valstybės biudžeto lėšų;
- Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų;
- pagrindinės veiklos kitų pajamų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Metinio veiklos plano įgyvendinimą koordinuos atsakingi asmenys pagal veiklos sritis. Plano vykdymą kontroliuos direktorė.

Veiklos plano rezultatai bus pateikti:

- Jurbarko rajono savivaldybės tarybai;
- Jurbarko rajono savivaldybės administracijai pagal veiklos sritis;
- Europos socialinio fondo agentūrai;
- Lietuvos statistikos departamentui;
- Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie SAM.