

Įstaigos pavadinimas: VIEŠOJI ĮSTAIGA „JURBARKO SOCIALINĖS PASLAUGOS“
Pareigos: SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJAS (1 etatas)
Darbo vieta: PILIAKALNIO G. 4, ERŽVILKAS, JURBARKO R. SAV. (senelių globos namai)
Reikalavimai:
<ul style="list-style-type: none"> ◆ būti išklausius įžanginius socialinio darbuotojo padėjėjo mokymus; ◆ turėti ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą.
Funkcijos:
<ul style="list-style-type: none"> ◆ teikti visapusišką apsitarnavimo, savitvarkos ir higienos pagalbą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia; ◆ palaikyti švarą senelių globos namų patalpose, rūpintis estetinė kambarių tvarka, motyvuoti paslaugų gavėjus tvarkytis, užtikrinti gyventojų aprangos, avalynės, patalynės tvarkingumą; ◆ organizuoti ir atlikti paslaugų gavėjų maudymą, laikytis sanitarinių – higieninių reikalavimų; ◆ stebėti paslaugų gavėjų elgesį ir bendrą sveikatos būklę, o esant pasikeitimams, nedelsiant pranešti bendrosios praktikos slaugytojai, vyriausiam socialiniam darbuotojui ar direktoriui; ◆ esant poreikiui, palydėti ir dalyvauti teikiant sveikatos priežiūros paslaugas (padėti nuvesti ar nuvežti paslaugų gavėją pas gydytoją); ◆ padėti paslaugos gavėjams apsirengti ir nusirengti, naudotis kompensacine technika; ◆ užtikrinti paslaugos gavėjų saugumą, padėti įveikti krizinę situaciją, vadovaujantis krizinės situacijos valdymo planu; ◆ padėti paslaugos gavėjams judėti, keisti padėtį stovint, gulint, sėdint, palydėti, nevaikštančius išvežti neįgaliojo vežimėliu į lauką (lifto pagalba) pasivaikščiojimų bei išvykų metu; ◆ teikti pagalbą nesavarankiškiems, sunkios negalios asmenims valgymo proceso metu (maitinti ar padėti valgyti, paduoti gėrimą, sugirdyti skysčius, sutvarkyti valgymui skirtus reikmenis); ◆ užtikrinti paslaugų gavėjams galimybes užsiimti darbine, pažintine, kūrybine ir sveikos gyvensenos veiklomis pagal individualius jų poreikius; ◆ organizuoti paslaugos gavėjams pasivaikščiojimus ir laisvalaikį lauke; ◆ organizuoti ir vesti fizinio aktyvumo skatinimo užsiėmimus; ◆ kartu su paslaugų gavėjais rūpintis įstaigos daržo, poilsio zonos tvarkymu lauke, teritorijos gražinimu.
Darbo užmokestis: koeficientas 3,45 pareiginės algos baziniais dydžiais
Dokumentai, kurie turi būti pateikti:
<ol style="list-style-type: none"> 1. prašymas dalyvauti atrankoje; 2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir jo kopija; 3. išsilavinimą patvirtinantis dokumentas ir jo kopija; 4. gyvenimo aprašymas.
Atrankos būdas: testas žodžiu (pokalbis).
Dokumentai priimami:
Dokumentai priimami iki 2020 m. sausio 16 d. 17 val. adresu: Vydūno g. 56C, Jurbarkas ar el.paštu: info@jurbarkosp.lt
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:
El. paštu: info@jurbarkosp.lt tel. (8 447) 70 184
Skelbimas galioja iki: 2020 m. sausio 16 d.